



**Piteå kommun**

# **Riktlinjer för Kultur- och fritidsnämndens stöd till föreningslivet**

<b>Dokumentnamn</b>	<b>Dokumenttyp</b>	<b>Senast antagen</b>	<b>Beslutsinstans</b>
Riktlinjer för Kultur- och fritidsnämndens stöd till föreningslivet	Riktlinjer	2024-12-05	KFN
<b>Administrationsansvarig</b>	<b>Version</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Giltig till</b>
		24KFN52	2027-12-31
<b>Dokumentinformation</b>			
<b>Dokumentet gäller för</b>			



## Innehåll

<b>Riktlinjer för Kultur- och fritidsnämndens stöd till föreningslivet.....</b>	<b>3</b>
Bakgrund .....	3
Vision 2050 .....	3
Syfte med stöd till ideella föreningar .....	3
Grundläggande krav för föreningsstöd.....	3
Stödberättigande förening .....	5
Villkor för subventionerad hyra för lokaler och anläggningar.....	5
Ansökan om föreningsstöd.....	6
För sent inkommen ansökan.....	6
Utbetalning av stöd.....	6
Återbetalning av stöd och avstängning .....	6
Uppföljning och kontroll .....	6
Områden för stöd.....	6
<b>Verksamhetsstöd .....</b>	<b>6</b>
Startstöd.....	6
Aktivitetsstöd .....	7
Lov- och spontanaktiviteter.....	8
Årligt verksamhetsstöd till kulturföreningar .....	8
Stöd till kultur- och teaterverksamhet för barn och unga.....	9
Kommunalt lönestöd .....	9
<b>Anläggningsstöd .....</b>	<b>9</b>
Driftstöd till föreningsanläggningar .....	9
Driftstöd till allmänna samlingslokaler .....	10
Investeringsstöd föreningsanläggningar.....	11
Investeringsstöd gemensamma anläggningar och lokaler .....	12
Hysesstöd externa lokaler.....	12
Stöd för tillsynsavgifter .....	13
Stöd till fritidsfiske.....	13
<b>Projekt.....</b>	<b>14</b>
Utvecklingsstöd.....	14
Arrangemangsstöd.....	14
Förlustgaranti .....	15



## Riktlinjer för Kultur- och fritidsnämndens stöd till föreningslivet

### Bakgrund

Kultur- och fritidsnämnden har uppdraget att ge stöd till föreningar och studieförbund samt stödja föreningsägda anläggningar, samlingslokaler och lokaler för fritids- och kulturverksamhet. Föreningsstödet ses som en helhet som omfattar såväl ekonomiskt stöd som taxor och avgifter, lokalsubventioner, utbildning och konsultativt stöd. Kultur- och fritidsnämndens uppdrag är även att tillgodose behovet av anläggningar och lokaler för kultur- och fritidsverksamhet. Stödsystemet och lokalsubvention bygger på ”föreningstaxa” vilket innebär att föreningsverksamhet i kommunens lokaler subventioneras och att del av intäkterna går tillbaka till föreningar med egna anläggningar.

Riktlinjen gäller stöd till föreningslivet som kultur- och fritidsnämnden ansvarar för och ska säkerställa likvärdiga villkor och likvärdig bedömning. Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för att fördela stödet till de föreningar som ansökt om stöd och uppfyller villkoren för att bli stödberättigad förening. Bidrag och stöd som beslutas av annan nämnd eller kommunstyrelsen omfattas inte av riktlinjerna, ej heller sponsring och stöd till elitverksamhet.

### Vision 2050

Piteå kommun har beslutat om en Strategisk plan med vision och strategier för att möta framtidens behov. Vision 2050 *Piteå - Sveriges bästa plats att bo på* lyfter fram samhällsgemenskap som främjar mångfald. Piteå ska stå för ett rikt kulturliv och ge möjligheter till en aktiv fritid. Föreningslivet har en viktig roll för att uppnå visionen.

### Syfte med stöd till ideella föreningar

Piteå kommun vill bidra till föreningarnas engagemang för att främja samhällsutvecklingen. Att kommunen stöttar föreningslivet är inte lagstadgat men det främjar det ideella arbetet som utgör ett viktigt komplement till samhällets övriga resurser. Piteå kommun beviljar årligen stora summor i stöd vilket skapar förutsättningar för ett rikt föreningsliv i kommunen. Utöver dessa stöd avsätts också stora summor för lokaler och anläggningar som kan nyttjas av föreningslivet mot en subventionerad kostnad. Det samlade stödet ska stödja en hållbar utveckling och ge alla möjlighet att ta del av fritidsutbudet och kulturlivet, vilket bidrar till att utveckla Piteå till en attraktiv stad där människor vill bo och leva.

### Grundläggande krav för föreningsstöd

Riktlinjer med grundläggande krav för föreningsbidrag fastställd av Kommunfullmäktige 2024-05-27 gäller för samtliga nämnder i Piteå kommun. Föreningar som uppfyller Piteå kommuns grundläggande krav för att erhålla föreningsstöd ska finnas registrerade i kommunens föreningsregister. Den nämnd som beslutar om föreningsstöd ansvarar för att kontrollera att de grundläggande kraven är uppfyllda och för att föreningen registreras i föreningsregistret.

#### *Föreningens egenskaper*

- Föreningen ska vara en ideell förening.



- Föreningen ska ha sitt säte samt vara verksam och ha huvuddelen av sina medlemmar i Piteå kommun.
- Föreningen ska ha varit verksam i minst ett år. Om det finns särskilda skäl i ett enskilt fall kan berörd nämnd besluta om undantag från kravet på verksamhetstid.
- Föreningen ska vara öppen för alla om inte sakliga och godtagbara skäl finns.
- Föreningen ska ha minst 10 medlemmar. Som medlem räknas en person som närmast föregående verksamhetsår varit registrerad som medlem och erlagt fastställd medlemsavgift.
- Föreningen ska ha ett aktivt medlemsregister där varje medlems identitet går att styrka.
- Föreningen ska ha skriftliga stadgar, en ansvarig styrelse och revisor samt fungera enligt demokratiska principer.
- Föreningen ska vara ansluten till en riksorganisation som erhåller statligt stöd eller ha stadgar som är godkända av berörd nämnd.

#### *Värdegrund*

- Föreningen ska vara uppbyggd enligt demokratiska principer samt verka för lika rättigheter och möjligheter till delaktighet och deltagande oberoende av kön, könsidentitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning och sexuell läggning, inom ramen för verksamhetens syften och mål.
- Föreningen ska inte i sin verksamhet uppmuntra till bruk av alkohol, tobak, doping eller andra droger.

#### *Övriga krav*

Föreningen ska hålla årsmöten där verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning samt revisionsberättelse godkänns samt besluta om ansvarsfrihet för styrelsen. Vid anmodan ska följande handlingar inges till den nämnd som beslutat om stöd;

- Årsmötesprotokoll inklusive val av styrelse
- Verksamhetsberättelse
- Verksamhetsplan
- Resultat- och balansräkning
- Revisionsberättelse
- Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen.

Föreningen ansvarar för att föreningens uppgifter i kommunens föreningsregister är uppdaterade.

#### *Föreningsstöd utgår inte till*

- Politiska föreningar. Stöd till politiska föreningar hanteras i enlighet med särskilda bestämmelser och är inte att räkna som föreningsbidrag.
- Religiösa föreningar och trossamfund. En religiös förening kan beviljas bidrag för verksamhet eller för verksamhetslokal där verksamheten huvudsakligen inte har religiösa inslag och verksamheten är öppen för alla.
- Riksorganisationer, distriktsorganisationer och stiftelser.
- Organisationer som tar hand om enskilda medlemmars yrkesmässiga eller ekonomiska intressen.
- Företag eller bolag.



### *Allmänna krav för stöd*

Stöd för en och samma verksamhet kan av kommunen endast beviljas en gång och kan bara sökas av den förening som genomfört verksamheten. Vid samarrangemang kan endast en av arrangörerna söka stöd. Stödmottagande förening eller organisation ska ställa sina räkenskaper och redovisningshandlingar till förfogande för granskning om detta krävs samt vid de fall grundläggande förutsättningar för stöd ändras återbetala hela eller delar av utbetalat stöd. Felaktigt bruk av stöd eller lämnande av oriktiga uppgifter kan medföra återbetalningsskyldighet av utbetalat stöd.

### **Stödberättigande förening**

Föreningar som registrerat sig hos Skatteverket och fått ett organisationsnummer kan ansöka om att bli stödberättigad förening genom att ansöka till föreningsregistret. Att bli godkänd som stödberättigad förening är en förutsättning för att föreningen ska få hyra kommunens anläggningar och lokaler till ett subventionerat pris och söka ekonomiskt stöd. Ansökan om att registrera en förening i föreningsregistret kan ske när som helst under året. Till ansökan om registrering av ny förening ska föreningen bifoga stadgar, en presentation av föreningens verksamhet samt protokoll från nybildningsmöte alternativt senaste årsmötesprotokollet. Om man har för avsikt att ansöka om ekonomiskt stöd måste föreningen öppna ett konto (bankgiro, plusgiro eller bankkonto) i föreningens namn.

### **Villkor för subventionerad hyra för lokaler och anläggningar**

Kultur och fritidsnämnden ansvarar för att förvalta och främja tillgång av kommunens anläggningar och lokaler för idrott-, kultur- och fritidsverksamhet. Nämnden beslutar om mål och principer som ligger till grund för fördelningen av tider samt fastställer taxor (separat dokument). Målet är att erbjuda attraktiva och funktionsmässiga idrotts-, fritids och kulturanläggningar.

#### *Principer fördelning av tider i idrottsanläggningar*

- För barn och ungdomsverksamhet ska tider om möjligt fördelas med hänsyn till avstånd.
- Alla oavsett kön, ska ha lika goda möjligheter att nyttja en anläggning.
- Fördelning mellan föreningar av säsongstider i lokaler och på anläggningar ska göras i samråd med berörda föreningar.
- Tävlingsverksamhet och verksamhet på elitnivå inom säsong samt placering i seriesystem styr prioriteringsordningen.
- Föreningar med ordinarie tävlings- och verksamhetssäsong har företräde vid fördelning.

#### *Föreningstaxa idrottsanläggningar*

Föreningstaxan är en subventionerad taxa för stödberättigade föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet samt följer regler för kommunalt aktivitetsstöd. Föreningstaxa gäller inte för entrébelagda arrangemang, matcher, idrottstävlingar, utställningar, uppvisningar eller liknande.



## **Ansökan om föreningsstöd**

Ansökan om föreningsstöd görs företrädesvis digitalt via Piteå kommuns hemsida E-tjänst (inloggning Bank-ID) eller direkt i boknings- och bidragssystemet (krävs inloggning).

### **För sent inkommen ansökan**

Ansökan om stöd som kommer in för sent medför avdrag på det möjliga stödet:

- En till två veckor för sent inkommen ansökan medför avdrag på stöd med 50 %.
- Ansökan som kommer in mer än två veckor efter sista ansökningsdatum tas inte upp till behandling om inte särskilda skäl föreligger.

### **Utbetalning av stöd**

Utbetalning sker endast till plusgiro-, bankgiro- eller bankkonto registrerat i föreningens namn. Utbetalning görs inte till förening som står i skuld till kultur- och fritidsnämnden utan att en skriftlig överenskommelse har gjorts för hur skulden ska regleras. Om kultur- och fritidsnämnden har fordringar på föreningen har nämnden rätt att avräkna dessa fordringar mot det stöd som föreningen är berättigad till.

### **Återbetalning av stöd och avstängning**

Kultur- och fritidsnämnden har rätt att kräva återbetalning av utbetalt stöd och stänga av en förening från vidare föreningsstöd om stödet använts i strid med gällande bestämmelser eller för annat ändamål än som uppgivits i ansökan. Vid lämnande av oärliga och missledande uppgifter kan kultur- och fritidsnämnden besluta om att göra polisanmälan.

### **Uppföljning och kontroll**

Kultur- och fritidsnämnden fokus är att skapa relationer och ha en nära dialog med föreningarna där grunden är tillit till föreningarna. Uppföljningen fokuserar på utveckling och de resultat som föreningarna uppnår. Kontroller sker främst genom stickprovskontroller och föreningsbesök. Om lämnade uppgifter visar sig felaktiga kan föreningen bli återbetalningsskyldig.

### **Områden för stöd**

Kultur- och fritidsnämndens ansvar är föreningar inom Kultur (K), Idrott (I) och Fritid (F). Stöden är riktade mot:

- Verksamhet
- Anläggning
- Arrangemang
- Projekt

### **Verksamhetsstöd**

#### **Startstöd**

Startstöd syftar till att främja föreningsbildande och möjliggöra för nya föreningar att starta verksamhet.



#### *Vem kan söka?*

Startstöd kan sökas av förening inom Kultur- och fritidsnämndens ansvar som uppfyller grundläggande krav för föreningsstöd och registrerat sig i föreningsregistret.

#### *Ansökan*

Stöd kan sökas inom tio månader efter bildande av ny förening. Ansökan sker digitalt på Piteå kommuns hemsida löpande under året. Startstöd uppgår till 5 000 kronor/förening.

#### *Redovisning*

Redovisning av hur stödet har använts ska ske senast 6 månader efter att stödet utbetalts.

### **Aktivitetsstöd**

Aktivitetsstödet utgör kommunens grundläggande stöd till föreningar med barn- och ungdomsverksamhet (7-25 år) samt föreningar med aktivitet för personer med funktionsnedsättning (ingen övre åldersgräns). Stödet bygger på omfattning av verksamhet i respektive förening.

#### *Vem kan söka?*

Stöd kan sökas av förening inom Kultur- och fritidsnämndens ansvar som uppfyller grundläggande krav för föreningsstöd och registrerat sig i föreningsregistret.

Stödet ges i två delar (sammankomst) och (deltagarstöd). Stödberättigad aktivitet;

- En godkänd sammankomst är en gruppaktivitet som har minst tre deltagare i åldern 7-25 år. Ledare i stödberättigad ålder får räknas som deltagare.
- Aktiviteten ska pågå i minst 60 minuter och ska innehålla en gemensam samling och avslutning.
- Ansvarig ledaren ska ha fyllt 15 år och får inte vara ansvarig för flera aktiviteter samtidigt.
- Deltagare får endast ingå i en gruppaktivitet per förening och dag.
- Deltagare ska vara medlem i den förening som bedriver gruppaktiviteten.
- Närvaro ska registreras vid varje sammankomst. Ledaren ska vara närvarande under hela sammankomsten.
- Aktiviteten ska vara planerad och deltagare ska ha informerats om att de deltar i en bidragsberättigad aktivitet.

#### *Ansökan*

Aktivitetsstöd baseras på antal deltagartillfällen som föreningen bedrivit och redovisat enligt reglerna. Stödet utgår för stödberättigade sammankomster för deltagare i åldern 7-25 år med 28 kr/sammankomst och 5 kr per deltagare. Ansökan görs digitalt;

senast 25 augusti för perioden 1 januari – 30 juni

senast 25 februari för perioden 1 juli – 31 december

#### *Aktivitetsstöd utgår ej till*

- Arbetsgrupp eller aktivitet som delas på flera grupper i syfte att erhålla högre stöd.
- Lokala arrangemang och tävlingar som är entrébelagda eller till danser, bingo etc.
- Försöks- eller projektverksamhet för barn som bedrivs med särskilt statsbidrag.
- Sammankomst som anordnas under skoltid.
- Studiecirkelsammankomster



### **Lov- och spontanaktiviteter**

Syftet är att stödja föreningar att anordna meningsfulla aktiviteter för barn och unga under skollov, kvällar och helger. Med skollov menas sport-, påsk-, sommar-, höst- och jullov samt särskilda högtider. Med spontanaktiviteter menas aktiviteter utan krav på prestation eller föreningstillhörighet.

#### *Vem kan söka?*

Stöd kan sökas av förening inom Kultur- och fritidsnämndens ansvar som uppfyller grundläggande krav för föreningsstöd och registrerat sig i föreningsregistret. Följande förutsättningar ska vara uppfyllda:

- Lov- och spontanaktiviteter ska vara öppna för alla barn och unga i Piteå.
- Aktiviteterna ska vara kostnadsfria.
- Arrangören av aktiviteter ska inte ställa krav på förkunskaper hos de som deltar.
- Lov- och spontanaktiviteter ska vara utöver föreningars ordinarie verksamhet.
- Lovaktiviteterna ska marknadsföras under Piteå kommuns evenemangskalender.

#### *Ansökan*

Ansökan sker digitalt på Piteå kommuns hemsida löpande under året. Stödet bedöms utifrån aktivitet, målgrupp och kostnader med syfte att barnen ska erbjudas en bredd av aktiviteter spridda i kommunen. Maxbelopp som kan erhållas är 3 000 kr/tillfälle.

#### *Redovisning*

Redovisning av hur stödet har använts ska ske senast 6 månader efter att stödet utbetalts.

### **Årligt verksamhetsstöd till kulturföreningar**

Syftet med stödet är att bidra till ett rikt och varierat kulturutbud samt skapa förutsättningar för att ta del av kultur på olika sätt.

#### *Vem kan söka?*

Stöd kan sökas av förening inom Kultur- och fritidsnämndens ansvar som uppfyller grundläggande krav för föreningsbidrag och registrerat sig i föreningsregistret. Stödet kan ges till kulturförening som:

- Arrangerar minst åtta offentliga kulturarrangemang/år
- Har kontinuerlig och dokumenterad kulturverksamhet spridd över ett kalenderår

Därutöver kan ytterligare verksamhetsmedel beviljas för enstaka arrangemang utifrån beslut i Kultur- och fritidsnämnden.

Om särskilda skäl föreligger kan kultur- och fritidsnämnden inom ramen för budgeterade medel upprätta särskilda avtal med föreningar.

#### *Ansökan*

Ansökan görs digitalt på Piteå kommuns hemsida senast 30 september för kommande bidragsår. Beslut upp till 50 000 kr tas av behörig tjänsteperson utifrån delegation. Föreningar som erhåller stöd ska registrera sina evenemang i kommunens evenemangskalender och det ska framgå i all marknadsföring att evenemangen genomförs med stöd av Piteå kommun.





## **Stöd till kultur- och teaterverksamhet för barn och unga**

Stödet riktar sig till kulturföreningar med kultur- och teaterverksamhet för barn och unga med syfte att bidra till ett rikt och varierat kultur- och teaterutbud.

*Vem kan söka?*

Stöd kan sökas av förening inom Kultur- och fritidsnämndens ansvar som uppfyller grundläggande krav för föreningsbidrag och registrerat sig i föreningsregistret. Stödet kan ges till kulturförening som:

- Bedriver kontinuerlig och dokumenterad kulturverksamhet för barn och unga spridd över ett kalenderår
- Inte ställer krav på förkunskaper hos barnen/ungdomarna som deltar.

Därutöver kan ytterligare verksamhetsmedel beviljas för enstaka arrangemang utifrån beslut i Kultur- och fritidsnämnden.

Om särskilda skäl föreligger kan kultur- och fritidsnämnden inom ramen för budgeterade medel upprätta särskilda avtal med föreningar.

*Ansökan*

Ansökan görs digitalt på Piteå kommuns hemsida senast 30 september för kommande bidragsår.

## **Kommunalt lönestöd**

Stödet avser täcka en del av föreningens lönekostnader för anställda med statligt lönebidrag. Kommunalt stöd kan utgå endast till organisation verksam inom kommunen med anställd boende och mantalsskriven inom kommunen.

*Vem kan söka?*

Stöd kan sökas av förening inom Kultur- och fritidsnämndens ansvar som uppfyller grundläggande krav för föreningsstöd och registrerat sig i föreningsregistret. Föreningen ska ha anställda med statligt beviljat lönebidrag. Stödet omfattar 10% av lönebidraget som månadsvis utbetalas till föreningen från Arbetsförmedlingen.

*Ansökan*

Utbetalning av kommunalt lönestöd sker löpande under året i anslutning till respektive månad efter ansökan. Lönestöd de sista tre månader (oktober - december) kan sökas retroaktivt, dock senast den 31 mars året därpå.

## **Anläggningsstöd**

### **Driftstöd till föreningsanläggningar**

Avser att stödja förening som äger anläggning/lokal som nyttjas för barn- och ungdomsverksamhet eller föreningsägd anläggning/lokal som bedöms viktig för allmänheten.

*Vem kan söka?*

Stöd kan sökas av förening inom Kultur- och fritidsnämndens ansvar som uppfyller grundläggande krav för föreningsstöd och registrerat sig i föreningsregistret. Föreningen ska ha fullt driftsansvar och stå för samtliga driftskostnader för anläggningen. Föreningen ska svara för att anläggning hålls i bra och driftssäker



skick. I stödet ingår eventuella inköp och reparationer av inventarier och maskiner. Föreningshus, klubbstuga, omklädningsbyggnad och övriga lokaler som får stöd ska vara uppvärmda. Stöd för föreningshus, klubbstuga eller omklädningsbyggnad reduceras med 50% om de inte används hela året. Om någon annan part påtagit sig viss del av skötsel och underhåll avräknas motsvarande belopp från bidraget till anläggningen.

Om särskilda skäl föreligger kan kultur- och fritidsnämnden inom ramen för budgeterade medel upprätta särskilda avtal om anläggningar som ägs av föreningar.

#### *Ansökan*

Ansökan sker digitalt på Piteå kommuns hemsida senast 31 mars och utbetalning sker senast 31 maj. Alla betydande förändringar för stödet ska meddelas till kultur- och fritidsförvaltningen.

#### Stödet utgår med ett fast belopp utifrån typ av ytor och storlek på anläggningar

##### *Stöd 1 Driftstöd för anläggning med krav på barn och ungdomsverksamhet*

Utgår för den del av anläggning/lokal där förening bedriver egen barn- och ungdomsverksamhet. Verksamheten ska omfatta minst 20 godkända sammankomster som aktivitetsstöd utgått till under föregående år.

##### *Stöd 2 Idrotts- och fritidsanläggningar öppna för allmänheten*

Utgår för hel idrotts-/fritidsanläggning eller del av den som är öppen och nyttjas av allmänheten och som kultur- och fritidsnämnden har beslutat att stöd ska utgå till.

##### *Förhöjt stöd för föreningar med hög nyttjandegrad av egen anläggning*

Föreningar som beviljats aktivitetsstöd för minst 200, 300, 400 och 500 eller fler redovisade och godkända sammankomster på egen anläggning under föregående redovisningsår får ett förhöjt stöd som motsvarar max 20, 30, 40 eller 50% av det beviljade stödet för krav på egen ungdomsverksamhet.

#### **Driftstöd till allmänna samlingslokaler**

Stöd till samlingslokaler som erbjuder ett obundet förenings- och kulturliv. Detta betyder att lokalerna måste vara tillgängliga för alla utan hinder av åsikt eller målsättning.

##### *Vem kan söka?*

Stöd kan sökas av förening inom Kultur- och fritidsnämndens ansvar som uppfyller grundläggande krav för föreningsstöd och registrerat sig i föreningsregistret samt att Kultur- och fritidsnämnden har beslutat att samlingslokalen eller del av den behövs som allmän samlingslokal inom orten. Lokal som godkänts som allmän samlingslokal ska upplåtas opartiskt, i skälig omfattning och på skäliga villkor till föreningar och enskilda. Stödberättigad yta ska vara uppvärmd.

##### *Ansökan*

Ansökan sker digitalt på Piteå kommuns hemsida senast 31 mars och utbetalning sker senast 31 maj. Alla betydande förändringar för stödet ska meddelas till kultur- och fritidsförvaltningen.



Föreningen skall via ansökan redovisa minst 5 sammankomster som genomförts föregående verksamhetsår.

### Stödet utgår med ett fast belopp utifrån ytor och storlek på anläggningar

#### **Investeringsstöd föreningsanläggningar**

Stödet avser förbättringar och upprätthålla eller höja standarden i idrottsföreningars egna anläggningar, lokaler och idrottsmiljöer som i första hand genererar aktiviteter för barn och unga, pensionärer, skolan samt allmänheten.

#### *Vem kan söka?*

Stöd kan sökas av förening inom Kultur- och fritidsnämndens ansvar som uppfyller grundläggande krav för investeringsstöd och registrerat sig i föreningsregistret. För uppförande, om- och tillbyggnad eller renovering av föreningsägda byggnader, markanläggningar eller för orienteringskartor.

#### Prioriteringsområden:

- Miljöförbättring och energieffektivitet.
- Ökat nyttjande av och tillgänglighet till anläggningen.
- Periodiskt underhåll som är planerat.
- Föreningens möjlighet till utveckling av barn och ungdomars verksamhet.
- Jämställdhetskapande åtgärder.
- Tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning.
- Idrott i närmiljön.

#### Villkor:

- Arbeten får ej vara påbörjade innan beslut om stöd tas. Kultur- och fritidsnämnden kan frångå villkoret om särskilda skäl föreligger.
- Vid arrende eller hyra måste nyttjanderättshandling med löptid på minst 10 år finnas.
- Förening som beviljats stöd ska påbörja arbetet under bidragsåret.
- Utbetalning av beviljat stöd sker i samråd med föreningen, 10% betalas ut efter att slutbesiktning har skett och ev. påpekade brister är åtgärdade.
- Beviljat stöd ska vara upparbetat senast 2 år efter bidragsåret.

För byggnader och markanläggningar kan bidrag utgå med högst 70% av godkända kostnader för material, transporter, maskinhyror, hjälpmedel och anslutningsavgifter. För orienteringskartor kan stöd utgå med 6 000 kr/km<sup>2</sup>. Vid kartrevidering eller om överlappning sker av tidigare kartlagt område kan stödet reduceras. Kultur- och fritidsnämnden bedömer vad som anses vara godkända kostnader.

#### *Ansökan*

Ansökan sker digitalt på Piteå kommuns hemsida löpande under året dock senast den 30 september för kommande år. Kultur- och fritidsnämnden beslutar om investeringsstöd vid sammanträdet i december.

#### Handlingar som ska bifogas:

Presentation av föreningen och anledningen till byggnationen/underhållet.

Karta över området där anläggningen finns/skall vara belägen, fastighetsbeteckning.



Äganderättshandling eller upplåtelsehandling avseende mark omfattande minst 10 år. Hyresavtal prövas från fall till fall. Ritningar och/eller arbetsbeskrivning. Vid periodiskt underhåll skall en underhållsplan på minst 3 år fastställd av föreningsstyrelsen insändas. Specificerad kostnadsberäkning och finansieringsplan för hur projektet skall finansieras.

### **Investeringsstöd gemensamma anläggningar och lokaler**

Stödet avser förbättringar, upprustningar och standardhöjning i föreningars lokaler eller gemensamma anläggningar för ökad trivsel i närmiljön både för barn och vuxna.

#### **Villkor:**

Med gemensamma anläggningar avses anläggningar där byaförening eller motsvarande är huvudman och ansvarar för drift och underhåll. Anläggningens allmänintresse i byn är starkt och den ingår i byns utvecklingsplan. Exempel på gemensamma anläggningar är badplatser, lekplatser, friluftsanläggningar mm. Lokal används som samlingslokal i byn och upplåts opartiskt, i skälig omfattning och på skäliga villkor till föreningar och enskilda. De upprustningsåtgärder som föreningen söker bidrag för ska följa den långsiktiga åtgärdsplanen för lokalen samt att lokalen ska ingå i byns utvecklingsplan.

- Arbeten får ej vara påbörjade innan beslut om stöd tas. Kultur och fritidsnämnden kan frångå villkoret om särskilda skäl föreligger.
- Utbetalning av beviljat stöd sker i samråd med föreningen, 10% betalas ut efter att slutbesiktning har skett och ev. påpekade brister är åtgärdade.
- Beviljat stöd ska vara upparbetat senast 2 år efter bidragsåret.

Stödet kan utgå med högst 70% av godkänd kostnad. Den egna insatsen kan bestå av eget medel, arbete och/eller material. För arbetskostnader gäller Boverkets regler. Kultur- och fritidsnämnden bedömer vad som anses vara godkända kostnader.

#### **Ansökan**

Ansökan sker digitalt på Piteå kommuns hemsida löpande under året dock senast den 30 september för kommande år. Kultur- och fritidsnämnden beslutar om investeringsstöd vid sammanträdet i december. Till ansökan bifogas kortfattad redogörelse för den planerade åtgärden, ritningar, tekniska uppgifter, kostnads kalkyl, finansieringsplan och behovsredovisning samt aktuell byautvecklingsplan.

### **Hyresstöd externa lokaler**

Hyresstöd beviljas till förening som hyr extern lokal för möjlighet att bedriva barn- och ungdomsverksamhet.

#### **Vem kan söka**

Stöd kan sökas av förening inom Kultur- och fritidsnämndens ansvar som uppfyller grundläggande krav för investeringsstöd och registrerat sig i föreningsregistret. Föreningen hyr en lokal för att kunna bedriva barn- och ungdomsverksamhet och ska under närmaste föregående redovisningsår beviljats aktivitetsstöd för minst 20 sammankomster. Undantag från detta ges för nybildad förenings andra verksamhetsår.



Hysesstöd utgår ej för planhyror eller för lokaler som är subventionerade av kommunen eller där förening genom överenskommelse med kommunen har en reducerad hyra. Ej heller för lokaler som hyres för arrangemang med entréavgift eller kommersiell verksamhet. Stöd utgår med 70% av godkända hyreskostnader, dock högst 30 000 kronor per år och förening. Som godkänd kostnad avses hyror, sluträkning för vatten- och elavgifter samt sophämtning. Vid anmodan ska hyreskontrakt och verifikat kunna uppvisas.

#### *Ansökan*

Ansökan sker digitalt på Piteå kommuns hemsida senast den 1 december hyresåret.

### **Stöd för tillsynsavgifter**

Syftet är att stödja föreningar med egna anläggningar eller som hyr anläggning för sin verksamhet som drabbas av tillsynsavgifter vid kontroll av miljön på anläggningen

#### *Vem kan söka?*

Stöd kan sökas av förening inom Kultur- och fritidsnämndens ansvar som uppfyller grundläggande krav för föreningsstöd och registrerat sig i föreningsregistret. Föreningen ska vara beviljad driftstöd eller hyresstöd på sin anläggning.

#### *Ansökan*

Ansökan sker digitalt på Piteå kommuns hemsida senast 3 månader efter genomförd tillsyn. Stöd kan beviljas med max 70% av kostnaden upp till max 10 000kr/år och förening.

### **Stöd till fritidsfiske**

Stöd till fiskevårdsföreningar för deras fiskevårdsarbete där så många som möjligt ges möjlighet till fiske, sportfiske, fin rekreation och trevliga naturupplevelser.

#### *Vem kan söka?*

Stöd kan sökas av förening inom Kultur- och fritidsnämndens ansvar som uppfyller grundläggande krav för föreningsstöd och registrerat sig i föreningsregistret. Stödet avser vatten där fisket är upplåtet till allmänheten eller är fritt och där fiskevårdsföreningarna har ett avtal om arrende- eller nyttjanderätt till de fiskevatten där åtgärden är aktuell.

Skötsel och drift av anläggningar baseras på föreningens godkända kostnader med en fast del 10 000 kr/förening och år samt en rörlig del. Stöd till långsiktiga åtgärder inom områden fiskevård, serviceanläggningar, marknadsföring, information och utbildning.

#### *Ansökan*

Ansökan sker digitalt på Piteå kommuns hemsida senast 30 april för gällande år. Föregående års årsmöteshandlingar, dvs verksamhetsberättelse, räkenskapsammandrag och revisionsberättelse samt en planering för året bifogas ansökan.



## **Projekt**

### **Utvecklingsstöd**

Stödet avser föreningars utvecklingsarbete och ska följa de prioriterade målen för kultur- och fritidsnämnden. Bidraget ska stimulera nyskapande och utvecklande projekt och ska i första hand gälla målgruppen barn, ungdomar och personer med funktionsnedsättning eller riktas mot samhällsgemenskap som främjar mångfald.

#### *Vem kan söka?*

Stöd kan sökas av förening inom Kultur och fritidsnämndens ansvar som uppfyller grundläggande krav för föreningsstöd och registrerat sig i föreningsregistret.

#### *Ansökan*

Ansökan sker digitalt på Piteå kommuns hemsida löpande under året. Stöd kan beviljas med max 50% av kostnaden upp till max 10 000 kr/år och förening. Beslut tas av Kultur- och fritidsnämnden utifrån hur väl ansökan uppfyller de prioriterade målen.

#### *Redovisning*

Redovisning av hur stödet har använts ska ske senast 6 månader efter att stödet utbetalts.

### **Arrangemangsstöd**

Stöd till föreningar som genomför offentliga arrangemang med syfte att erbjuda ett varierat och brett utbud av arrangemang.

#### *Vem kan söka?*

Stöd kan sökas av förening inom Kultur och fritidsnämndens ansvar som uppfyller grundläggande krav för föreningsbidrag och registrerat sig i föreningsregistret.

Stöd kan ges till:

- Arvode till artister/medverkande (dock ej till medlemmar i arrangerande förening)
- Resekostnader för artister/medverkande i arrangemanget eller projektet
- Kostnader för ljud och ljus
- Kostnader för marknadsföring
- Kostnader för lokalhyra

Stöd ges inte till:

- Arvode för arrangörer
- Resekostnader för arrangörer
- Stödgalor eller andra arrangemang för välgörande ändamål
- Intern föreningsverksamhet
- Förtäring
- Arrangemang i anslutning till möten (tex. årsmöte)
- Produktion och utgivning av litteratur, tidningar, tidskrifter, musik och film
- Produktion och sändning av radio- och tv-program
- Administration
- Annan förvaltning, välgörenhet, religiös eller politisk organisation



#### *Ansökan*

Ansökan sker digitalt på Piteå kommuns hemsida utifrån fastställda datum. Stöd kan fås för max 50% av uppvisade kostnader. Beslut tas av Kultur- och fritidsnämnden utifrån ansökan.

#### *Redovisning*

Redovisning av hur stödet har använts ska ske senast 6 månader efter att stödet utbetalts.

### **Förlustgaranti**

Förlustgaranti till enstaka offentliga kulturarrangemang kan beviljas:

- Till registrerade föreningar i Piteå kommun
- För genomförande av offentligt, inträdesbelagt kulturarrangemang av icke kommersiell karaktär.
- Med max 20 000 kr/arrangemang.

#### *Vem kan söka?*

Stöd kan sökas av förening inom Kultur och fritidsnämndens ansvar som uppfyller grundläggande krav för föreningsbidrag och registrerat sig i föreningsregistret. Föreningar som erhåller årligt verksamhetsstöd kan inte söka förlustgaranti.

#### *Ansökan*

Ansökan sker digitalt på Piteå kommuns hemsida löpande under året senast fyra veckor före arrangemangets genomförande, dock senast 15 november bidragsåret. Beslut tas av behörig tjänsteperson utifrån delegation. Beviljad förlustgaranti betalas endast ut det år arrangemanget genomförs. Evenemang som genomförs med förlustgaranti från Piteå kommun ska registreras i kommunens evenemangskalender.

#### *Redovisning*

Redovisning av utfallet sker digital och ska göras före utbetalning av förlustgarantin.